



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӦМ

от 16.07.2026 № 4/3554
г. Сыктывкар, Республика Коми

О создании Рабочей группы
межведомственной комиссии
по противодействию формированию
просроченной задолженности
по заработной плате

Руководствуясь Положением о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 30.06.2025 № 198 «О Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», статьёй 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», распоряжением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 28.01.2026 № 5 г-р «О наделении правом подписи постановлений и распоряжений администрации МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» по перечню согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Л.В. Туркова

Приложение № 1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 16.04.2016 № 4/3554

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ФОРМИРОВАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

1	Туркова Лариса Владимировна	заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», председатель Рабочей группы
2	Берзения Тимур Анатольевич	заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми, заместитель председателя Рабочей группы (по согласованию)
3	Карманова Юлия Владимировна	консультант отдела доходов и управления муниципальным долгом Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» либо лицо, его замещающее, секретарь Рабочей группы
Члены Рабочей группы:		
4	Логина Наталья Григорьевна	депутат Совета МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)
5	Ложкина Ольга Николаевна	начальник отделения - старший судебный пристав отделения судебных приставов по г. Сыктывкару № 1 (по согласованию)
6	Луконин Руслан Владимирович	ведущий судебный пристав - исполнитель отделения судебных приставов по г. Сыктывкару № 2 (по согласованию)
7	Михеев Виталий Иванович	заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления МВД России по г. Сыктывкару (по согласованию)
8	Новосёлова Ирина Николаевна	заместитель начальника управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
9	Паршукова Ольга Ивановна	заместитель начальника Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»
10	Севастьянова Елена Алексеевна	заместитель начальника управления экономики и анализа - заведующий отделом экономики муниципальных организаций администрации МО ГО «Сыктывкар»
11	Сильнича Татьяна Викторовна	заместитель начальника управления - заведующий отделом правовой и антикоррупционной экспертизы правового управления администрации МО ГО «Сыктывкар»
12	Таскаева Татьяна Анатольевна	заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

13	Трошева Марина Михайловна	начальник отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Коми (по согласованию)
14	Туркина Виктория Николаевна	начальник отдела надзора и контроля по соблюдению законодательства о труде и охране труда в г.Сыктывкар Государственной инспекции труда в Республике Коми (по согласованию)
15	Щербо Юлия Петровна	заведующий Общественной приёмной Главы Республики Коми по городу Сыктывкару (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ФОРМИРОВАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - Рабочая группа) на территории МО ГО «Сыктывкар».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Положением о Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - Комиссия), а также настоящим положением.

3. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы. В состав Рабочей группы могут включаться по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, территориальных объединений работодателей, территориальных объединений организаций профессиональных союзов, а также представители иных заинтересованных органов и организаций.

4. Возглавляет Рабочую группу председатель Рабочей группы. Председателем Рабочей группы является заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) Рабочей группы в заседаниях Рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

5. Председатель Рабочей группы входит в состав Комиссии.

Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, созыв её заседания, определяет дату и время проведения заседания Рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы работу Рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя Рабочей группы, кото-

рый также определяет дату и время проведения заседания Рабочей группы.

6. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям и организацию проведения заседаний Рабочей группы;

2) направляет повестку очередного заседания Рабочей группы и материалы к заседанию членам Рабочей группы;

3) ведет протокол заседания Рабочей группы;

4) уведомляет приглашенных на заседание лиц о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы;

5) направляет членам Рабочей группы, а также в Министерство труда и социальной защиты Республики Коми, работодателям, заслушанным на заседании Рабочей группы, копию протокола заседания Рабочей группы;

6) осуществляет иные полномочия по поручению председателя Рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия исполняет один из членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

1) принимают непосредственное участие в заседаниях Рабочей группы;

2) знакомятся с документами и материалами, участвуют в обсуждении рассматриваемых Рабочей группой вопросов;

3) вносят в ходе заседаний Рабочей группы предложения о принятии решений по рассматриваемым Рабочей группой вопросам;

4) участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы;

5) осуществляют иные полномочия по поручению председателя Рабочей группы по вопросам деятельности Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

8. Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. План работы Рабочей группы утверждается на одном из заседаний Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя председателя Рабочей группы, исполняющего полномочия председателя Рабочей группы.

11. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы и не позднее трех ра-

бочих дней со дня подписания протокола направляются членам Рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседании Рабочей группы.

12. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Коми, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными, контрольно-надзорными органами, государственными внебюджетными фондами, территориальными объединениями работодателей, территориальными объединениями организаций профессиональных союзов, направленного на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в МО ГО «Сыктывкар»;

2) проведение мероприятий, направленных на выявление и погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций и предприятий;

3) реализация решений, принятых Комиссией, Рабочей группой.

13. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

1) обеспечивает работу по приему обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций и предприятий (далее - обращения), расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар»;

2) проводит анализ обращений, поступивших в адрес администрации МО ГО «Сыктывкар»;

3) направляет в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля поступившую в Рабочую группу в пределах их компетенции информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия формирования просроченной задолженности по заработной плате в МО ГО «Сыктывкар»;

4) запрашивает у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

5) запрашивает у государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате.

14. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц и специалистов (экспертов) заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;

2) приглашать на заседания Рабочей группы работодателей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов по вопросам, связанным с наличием фактов просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов;

3) запрашивать и получать от работодателей, руководителей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4) проводить информационную кампанию о способах защиты трудовых

прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

15. Рабочая группа обеспечивает размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации о деятельности Рабочей группы и информационных материалов о способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МО ГО «СЫКТЫВКАР», ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2025 № 3/1138 «О создании Комиссии по противодействию нелегальной занятости, просроченной задолженности по заработной плате и ликвидации задолженности в бюджетную систему Российской Федерации».
2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.10.2025 № 10/4365 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2025 № 3/1138».
3. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2025 № 12/5450 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2025 № 3/1138».
4. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.04.2026 № 4/2080 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2025 № 3/1138».
5. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.03.2026 № 3/1163 «Об утверждении Плана работы Комиссии по противодействию нелегальной занятости, просроченной задолженности по заработной плате и ликвидации задолженности в бюджетную систему Российской Федерации на 2026 год».